

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДОД ДМШ № 6



П.С. Еськин

« 01 » октября 20 10 г

Положение О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №6» городского округа Саранск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении образования обучающимися, воспитания социально активной личности.

1.2. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет избирается на общешкольном собрании родителей на один год.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по детской школе искусств. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.6. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Главная цель Родительского Комитета школы – объединить усилия родительского и педагогического коллективов школы в реализации конституционных прав детей на качественное образование.

2.1. Укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;

2.3. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы;

2.4. Выполнение других функций, определенных Положением о Родительском комитете Школы

3. Компетенции Родительского комитета Школы:

- принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении музыкальных инструментов, учебно-методических пособий;
- организует родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различных мероприятий, а также индивидуальной работы;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, концертных залов, музеев, выставок и пр.
- организует и координирует работу классных родительских комитетов;
- по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы;
- проводит заседания школьного родительского комитета Школы один раз в полугодие.

4. Порядок организации деятельности Родительского комитета Школы:

4.1. Родительский комитет Школы избирается в количестве 1 человек от отделения. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.2. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний

4.3. для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы;

4.4. Собрания родителей класса проводятся с участием преподавателя, Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, преподавателей;

4.5. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы 1 раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Предложения Родительского комитета Школы подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5. Права родительского комитета.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

5.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Ответственность родительского комитета.

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций комитета

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7. 3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730176

Владелец Еськин Павел Семенович

Действителен с 27.06.2024 по 27.06.2025