



Директор МОУ ДОД ДМШ № 6

П.С. Еськин

« 9 » октября 20 10 г

Положение

о промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6» г.о. Саранск (далее - Школа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6» городского округа Саранск (далее ДМШ).
- 1.2. Промежуточная и итоговая аттестации являются основной формой контроля учебной работы учащихся ДМШ и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДМШ и иными локальными актами ДМШ.
- 1.3. Целью итоговой аттестации учащихся является определение уровня сформированности знаний, умений, навыков в результате освоения образовательных программ.
- 1.4. Основными принципами проведения и организации итоговой аттестации являются:
 - коллегиальность (администрация ДМШ назначает Комиссии по специализациям);
 - объективность,
 - систематичность

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденным учебным планам.

Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- зачеты (недифференцированный, дифференцированный);
- академический концерт;
- технический зачет;

- письменные проверочные и контрольные работы;
- контрольные уроки;

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным графиком учебного процесса. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в форме академического прослушивания в присутствии экзаменационной комиссии. Оцениваемые параметры:

- степень художественно-эмоционального исполнения;
- точная передача авторского текста;
- передача стилизованных особенностей авторского текста;
- темповое единство;
- единство и цельность формы;
- владение инструментом;
- техническая свобода исполнения;
- сценическая выдержка;
- чуткость к партнёру в игре в ансамбле;
- умение чувствовать солиста (концертмейстерство);
- соблюдение репертуарных требований;
- точное соблюдение темповых обозначений.

Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы в присутствии комиссии. Зачеты могут быть недифференцированные и дифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты публичное исполнение учебной программы в присутствии комиссии.

Тематические обобщающие опросы, а также письменные проверочные и контрольные работы проводятся с целью выявления уровня освоения программ музыкально-теоретического цикла с предварительным обсуждением тем и вопросов.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

2.3. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний и навыков у обучающихся требованиям образовательных программ. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе в классные журналы (групповые и индивидуальные). Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному плану.

Аттестационный материал утверждается на заседаниях отделений и хранится у заместителя директора ДМШ № 6.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации контрольное прослушивание или зачет, результаты которых суммируются с оценкой, выставленной по итогам года выпускного класса по данным предметам. Полученная среднеарифметическая оценка отражается в свидетельстве об окончании

школы.

2.5. Система оценок успеваемости учащихся:

- дифференцированная пятибалльная;
- зачетная (недифференцированная) система (зачет, незачет).

Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).

Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в индивидуальный план учащегося, в дневник учащегося.

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

2.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе (если имеется уважительная причина), либо по решению педагогического совета отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются уставом школы.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов. Об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации принимается решение педагогического совета и издается приказ по ДМШ №6.

3.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам;
- призеры городских, региональных республиканских и других конкурсов и олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- занимающиеся по индивидуальным образовательным программам.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, устава МОУ ДОД «ДМШ №6» с учетом отметок промежуточной аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

4.1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией выпускников.

4.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся.

4.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с

учебным планом.

4.4.Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту и экзамена по сольфеджио.

4.5.Экзамен по специальности представляет собой концертное исполнение экзаменационной программы (4 произведения различных жанров и форм), экзамен по сольфеджио (письменно и устно).

4.6.Текст экзаменационного диктанта по сольфеджио утверждается членами аттестационной комиссии. Устный экзамен по сольфеджио проводится по билетам.

4.7.Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором ДМШ графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

4.8.До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.

4.9.В отдельных случаях, с разрешения директора ДМШ, разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.

4.10.Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором ДМШ.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩЕГОСЯ

5.1. В ДМШ для аттестации успеваемости учащихся установлена 5-балльная система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

5.2.Оценки выставляются в соответствии с Положением о критериях оценок по 5-балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы.

5.3.Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

5.4.Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании ДМШ на основании итоговых оценок.

5.5.При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.6.При оценивании комиссией работы учащегося учитывается оценка промежуточной аттестации по предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.

5.7.По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.8.Результат фиксируется в журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

5.9.Выпускники за успехи в учебе приказом директора на основании решения педагогического совета награждаются на торжественном собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

6. Организация работы аттестационной комиссии, порядок её работы и функции.

6.1.Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом ДМШ и учебно-

методической документацией, разрабатываемой ДМШ на основе нормативных документов РФ.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДМШ. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий методическим объединением по данной специализации, предмету.

6.3. Председателем Комиссии является директор ДМШ, при его отсутствии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

6.6. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании ДМШ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении экзамена с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

6.9. Отчет о работе Комиссии обсуждается на педагогическом совете ДМШ.

6.10. В отчете отражается следующая информация:

характеристика общего уровня подготовки выпускников; анализ результатов итоговой аттестации; недостатки в подготовке выпускников; выводы и предложения.

6.11. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора ДМШ.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ.

7.1. Выпускникам ДМШ, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство об окончании школы в соответствии с лицензией учреждения. Форма документа определяется самой ДМШ.

7.2. В Свидетельство об окончании школы вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения образовательных программ (5-7 лет).

7.3. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

7.4. Свидетельство об окончании школы заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

7.5. Свидетельство об окончании школы является документом строгой отчетности ДМШ, который заверяется печатью ДМШ.

7.6. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании школы не допускаются.

7.7. Испорченные формуляры Свидетельств списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечается в Книге учета и записи свидетельств, похвальных листов ДМШ.

7.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДМШ.

7.9. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется ДМШ самостоятельно.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 6 листах

Ответственное лицо:

М. С. Сидорова
(подпись)

Сидорова М. С.
(Ф.И.О., должность)
директор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730176

Владелец Еськин Павел Семенович

Действителен с 27.06.2024 по 27.06.2025